

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА»**

---

**ПРИКАЗ**

От «06» октября 2025 г.

№300/1

**«Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда», находящегося в ведении**

**Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МОУ СШ №1»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 24.09.2025 № 597 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Волгограда, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда», подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — МОУ СШ №1, Тракторозаводское ТУ ДОАВ, Порядок рассмотрения уведомления) (приложение 1).

2. Ефремовой Н.О., ответственной за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ №1:

2.1. разработать и утвердить Порядок сообщения руководителем муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее Порядок сообщения).

3. Чередниковой А.М. разместить на официальном сайте МОУ СШ №1 настоящий приказ и Порядок сообщения, направить в срок не позднее 10.10.2025

ведущему специалисту Тракторозаводского ТУ ДОАВ Ледовской Н.А. ссылку на размещенный материал.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ № 1

*А.Н.Крамина*

С приказом ознакомлены:

*А.Н.Крамина*  
*Егорченко Н.О.*  
*Ряжевская Н.С.*  
*Чередышкова Юлия*

Приложение 1 к приказу  
МОУ СШ№1  
06.10.2025 № 300/1

Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда», подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее руководитель МОУ СШ №1), подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее Тракторозаводское ТУ ДОАВ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее уведомление о личной заинтересованности).

2. Руководитель МОУ СШ №1 направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского ТУ ДОАВ и представляет его ведущему специалисту, ответственному за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Тракторозаводском ТУ ДОАВ, каб. 2.15 (далее - ответственное лицо).

3. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления ответственному лицу подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Тракторозаводского района Волгограда, подведомственных Тракторозаводскому ТУ ДОАВ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданная в Тракторозаводском ТУ ДОАВ, осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности (далее комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица, входящие в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, вправе проводить

собеседование с сотрудником учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководителю Тракторозаводского ТУ ДОАВ.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются руководителю Тракторозаводского ТУ ДОАВ в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководителем Тракторозаводского ТУ ДОАВ, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей сотрудником учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей сотрудником учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что сотрудником учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель Тракторозаводского ТУ ДОАВ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует сотруднику учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к сотруднику учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности конкретную меру ответственности.

Приложение к Порядку рассмотрения уведомления Руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда, находящегося в ведении Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### Форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений руководителей муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводскому управлению департамента по образованию Волгограда, подведомственных администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

П/п	ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда,, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	ФИО должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечания	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к приказу  
МОУ СШ №1  
06.10.2025 № 300/1

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда»

от 06.10.2025 г. №300/1

ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда»  
(полное наименование МОУ)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению, к настоящему приказу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 Тракторозаводского района Волгограда»  
(полное наименование МОУ)

(далее руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и законными интересами муниципального учреждения, способное привести к причинению вреда законным интересам муниципального учреждения.

Под личной заинтересованностью руководителя учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ непосредственно для руководителя учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или

свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
4. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.
5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - уведомление о личной заинтересованности).
6. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
7. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в отдел кадров.

Приложение к Порядку сообщения  
руководителем муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1 Тракторозаводского  
района Волгограда» о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Форма

Руководителю Тракторозаводского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда

\_\_\_\_\_ (ФИО)

От \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя МОУ, подающего  
уведомление о личной заинтересованности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя МОУ подающего уведомление)